

वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका-१९७८,
भाग-पहिला, उप विभाग-दोन मध्ये प्रदान करण्यात
आलेल्या वित्तीय अधिकारांमध्ये सुधारणा
करण्याबाबत

भाग-पहिला, उप विभाग-दोन, अनुक्रमांक-१९,
नियम-६९.

**भारत शासन
वित्त विभाग**

शासन निर्णय, क्रमांक : विअप्र-१००८/प्र.क्र.६३/२००८/विनियम.

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

दिनांक : ५ जानेवारी, २००९

वाचा :- शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक - विअप्र-१०००/प्र.क्र.४६/२००१/विनियम, दिनांक ११.७.२००१

शासन निर्णय

- शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक : विअप्र-१०००/प्र.क्र.४६/ २००१/ विनियम, दिनांक ११ जुलै, २००१
नुसार राज्य शासनाचे प्रशासनिक विभाग प्रमुख, प्रशासनिक विभागातर्गत विभाग प्रमुख, क्षेत्रीय विभाग प्रमुख व
कार्यालय प्रमुख यांना वित्तीय अधिकार प्रदान करण्यात आलेले आहेत. सदर वित्तीय अधिकार नियमपुस्तिका-१९७८,
भाग-पहिला, उप विभाग-एक ते पाच पैकी प्रदान करण्यात आलेल्या वित्तीय शक्तींच्या अधिकारांमध्ये नव्याने
सुधारणा करण्याचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता.
२. शासन निर्णय, वित्त विभाग, दिनांक ११ जुलै २००१ अन्वये सुधारित केलेल्या वित्तीय अधिकार
नियमपुस्तिका, १९७८ मधील अधिकारात भाग-पहिला, उप विभाग - दोन मध्ये अनुक्रमांक-१९, नियम क्रमांक-६९
मध्ये नव्याने सुधारणा करण्यात येत असून सदर शासन निर्णयासोबतच्या परिशिष्टात नमूद केल्याप्रमाणे विभाग
प्रमुख, प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख व कार्यालय प्रमुख यांना वित्तीय अधिकार प्रदान करण्यात येत आहेत.
३. ह्या आदेशान्वये प्रदान केलेल्या शक्तींचा वापर हा अर्थसंकल्पीय तरतूद आणि वित्तीय प्रकाशने, नियम व
विनियमन ह्यामध्ये समाविष्ट केलेल्या किंवा अंमलात असलेल्या आदेशांस अधीन राहील.
४. ज्या प्रशासकीय विभागांना, विभाग प्रमुखांना व इतर प्राधिकार्यांना वेळोवेळी अधिकार प्रदान करण्यात
आलेले आहेत, जेथे एखाद्या अधिकाऱ्याचे असे विद्यमान अधिकार वित्तीय मर्यादेच्या किंवा इतर कोणत्याही
शक्तींच्या दृष्टीने अधिक उदार असतील तेथे, असे अधिकार ज्या शक्तींच्या अधीन प्रदान करण्यात आले असतील त्या
शक्तींच्या अधीन ते अधिकार वापुढेही अंमलात राहतील असे मानले जाईल.
५. ज्या प्रशासनिक विभागांना, विभाग प्रमुखांना व इतर प्राधिकार्यांना वेळोवेळी अधिकार प्रदान करण्यात
आलेले आहेत त्यांनी अशाप्रकारे त्यांना प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा सर्व स्तरांवर कोणताही हस्तक्षेप, भिती
अथवा अनुग्रह याशिवाय त्यांचा पूर्णपणे व परिणामकारक वापर करण्यात येत असल्याची खात्री करून घ्यावी.
६. वित्तीय अधिकार नियमावली-१९७८, भाग-पहिला आणि संबंधित नियम यामध्ये जेथे सुधारणा आवश्यक
आहेत, अशा आवश्यक सुधारणा यथावकाश करण्यात येतील.

७. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या WWW.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा सांकेतांक २००९०१०६१६१६०१००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

अ.अ.कोदे

(अ.अ.कोदे)

अवर सचिव, वित्त विभाग

सहपत्र - विवरणपत्र

प्रति,

- ◆ १. प्रधान महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई २०
- ◆ २. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई २०
- ◆ ३. महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
- ◆ ४. महालेखापाल (लेखा परीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर
- ५. राज्यपालांचे सचिव
- ६. मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव
- ७. उप मुख्य मंत्र्यांचे प्रधान सचिव
- ८. सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहाय्यक
- ९. सर्व आमदार
- १०. मंत्रालयातील सर्व प्रशासनिक विभागांचे अतिरिक्त मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव
- ११. मंत्रालयातील सर्व प्रशासनिक विभाग
- १२. अधिदान व लेखा अधिकारी, वांद्रे(पूर्व), मुंबई ४०० ०५१
- १३. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई
- १४. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई
- १५. संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
- १६. मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकणभवन, नवी मुंबई
- ◆ १७. प्रबंधक, उच्च न्यायालय (भूज शाखा), मुंबई
- ◆ १८. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (अपील शाखा), मुंबई
- ◆ १९. प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, कुटीर क्र.३ व ४, अधिदान व लेखा कार्यालय आवार, मुंबई
- ◆ २०. प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
- ◆ २१. सचिव, महाराष्ट्र लोकशेवा आयोग, मुंबई
- ◆ २२. प्रबंधक, लोक आधुनिक व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मादाम कामा रोड, मुंबई
- ◆ २३. प्रमुख न्यायाधिश, कुटुंब न्यायालय, नागपूर / मुंबई वांद्रे, मुंबई - ४००० ०५१
- २४. उप संचालक, लेखा व कोषागारे, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती
- २५. उप मुख्य लेखा परीक्षक (वरिष्ठ), स्थानिक निधी लेखा, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती
- २६. सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी
- २७. सर्व उप कोषागार अधिकारी
- २८. मंत्रालयाच्या सर्व प्रशासनिक विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख, प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख आणि कार्यालय प्रमुख
- २९. सर्व विभागीय आयुक्त
- ३०. परिवहन आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
- ३१. सर्व जिल्हाधिकारी
- ३२. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी
- ३३. सर्व जिल्हा परिषदांचे अर्थ विभागातील मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
- ३४. विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपर्निकस रोड, नवी दिल्ली ११० ००१
- ३५. संचालक (माहिती), महाराष्ट्र परिचय केंद्र, अ-८, स्टेट एम्पोरिया इमारत, बाबा खरकसिंग मार्ग, नवी दिल्ली ११०००१
- ३६. वित्त विभागातील सर्व कार्यासने
- ३७. निवड नस्ती, विनियम, वित्त विभाग
- ◆ पत्राद्वारे.

(शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक-विअप्र-१०.०८/प्र.क्र.६३/०८/विनियम, दिनांक ५ जानेवारी, २००९ चे परिशिष्ट)

वित्तीय अधिकार नियमपुस्तिका - १९७८

भाग- पहिला

उप विभाग-दोन

महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम-१९६५ मधील वित्तीय अधिकारांच्या मर्यादेमध्ये 'सुधारणा'

भाग-पहिला, उप-विभाग--दोन			
अनु क्रमांक	नियम क्रमांक	वित्तीय शक्तीचे वर्णन	अधिकाराचा वापर करण्यास सक्षम असलेले प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)
१९	६९	शासकीय वाहनांच्या देखभाली- वरील, ती सुस्थितीत ठेवण्यासाठी आणि त्यांच्या दुरुस्तीसाठीच्या खर्चास मंजूरी देणे (पेट्रोल, डिझेल, इंधन ऑईल यावरील खर्चाचा) (या शक्तीच्या वर्णनात) अंतर्भाव राहणार नाही।	<div>(१) प्रशासनिक विभाग</div> <div>(२) विभाग प्रमुख</div> <div>(३) प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख</div>
			<div>(१) पूर्ण अधिकार</div> <div>(२) (अ) पेट्रोलवर चालणाऱ्या प्रत्येक वाहनासाठी प्रतिवर्षी रु.१०,०००/- पर्यंत (ब) डिझेलवर चालणाऱ्या प्रत्येक वाहनासाठी प्रतिवर्षी रु.१०,०००/- पर्यंत.</div>
			<div>(४)</div> <div>(अ) पेट्रोलवर चालणाऱ्या प्रत्येक वाहनासाठी प्रतिवर्षी रु.१०,०००/- पर्यंत.</div> <div>(ब) डिझेलवर चालणाऱ्या प्रत्येक वाहनासाठी प्रतिवर्षी रु.१२,५००/- पर्यंत.</div>
			<div>(५) कार्यलय प्रमुख</div>
			<div>(६)</div>
			<div>(१) खर्च झालेला अनुदानातून अर्थसंकल्पिय तसेलूच्या मर्यादित भागाविरुद्ध यावा.</div> <div>(२) जर चालन शासकीय कार्यासाठी दुरुस्त करण्यात आले नसेल तर प्रादेशिक परियोजना अतिरिक्त, औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था, तंत्रनिकेतन संस्था, पाठबंदार, सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या यांत्रिक विभागातील कार्यकारी अभियंता आणि कृषि विभागातील कृषि अभियंता, अधीक्षक, शासकीय पवित्रन सेवा यांनी (या विषयीचा) खर्च वाजवी असल्याबद्दल प्रमाणित केलेले असले पाहिजे.</div> <div>(३) कार्यपद्धतीविषयक नियमांचे आणि इतर सर्वसाधारण निर्देशांचे अनुपालन करण्यात यावे.</div> <div>(४) खर्चात काटकसर करण्यासंबंधी वेळोवेळी काढलेल्या आदेशांचे अनुपालन करण्यात यावे.</div> <div>(५) टायर, ट्यूब, बॅटरी, इत्यादि बदली करण्यासाठी येणाऱ्या खर्चाचा या शक्तीच्या वर्णनामध्ये अंतर्भाव राहिल.</div>